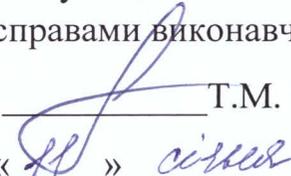


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови – керуючий  
справами виконавчого комітету міської ради

  
Т.М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ  
« 22 » січня 2021 р.

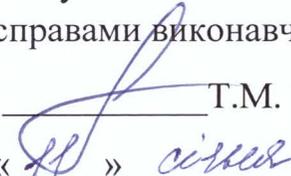
## ПЛАН

роботи Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради на I півріччя 2022 року

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Організаційні заходи щодо запобігання та виявлення корупції</b>				
1.1.	Координація діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради щодо реалізації ними вимог антикорупційного законодавства.	Протягом півріччя	Працівники Служби 3 питань запобігання корупції Харківської міської ради (далі – працівники Служби)	
1.2.	Проведення перевірок організації роботи щодо дотримання антикорупційного законодавства у виконавчих органах Харківської міської ради, її установах, організаціях та комунальних підприємствах.	Протягом півріччя згідно із затвердженим планом-графіком	Павлова О.В., Фесенко В.О.	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови – керуючий  
справами виконавчого комітету міської ради

  
Т.М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ  
« 22 » січня 2021 р.

## ПЛАН

роботи Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради на I півріччя 2022 року

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Організаційні заходи щодо запобігання та виявлення корупції</b>				
1.1.	Координація діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради щодо реалізації ними вимог антикорупційного законодавства.	Протягом півріччя	Працівники Служби 3 питань запобігання корупції Харківської міської ради (далі – працівники Служби)	
1.2.	Проведення перевірок організації роботи щодо дотримання антикорупційного законодавства у виконавчих органах Харківської міської ради, її установах, організаціях та комунальних підприємствах.	Протягом півріччя згідно із затвердженим планом-графіком	Павлова О.В., Фесенко В.О.	

1.3.	Організація діяльності комісії з питань оцінки вартості подарунків, вирішення питання щодо можливості їх використання, місця та строку зберігання подарунків, одержаних посадовими особами Харківської міської ради та її виконавчих органів як подарунки територіальній громаді міста Харкова на виконання рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 18.09.2019 № 710.	Протягом півріччя	Павлова О.В., Воронова Ю.В.	
1.4.	Повідомлення міського голови, заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	Невідкладно, протягом 24 годин	Павлова О.В.	
1.5.	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі ненаправлення Службою управління персоналом Харківської міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядження міського голови про накладення (скасування розпорядження міського голови про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інформаційної картки до зазначеного розпорядження.	Невідкладно	Павлова О.В.	

1.6.	Організація проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	У строки, встановлені Порядком проведення службового розслідування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950	Павлова О.В.	
1.7.	Підготовка довідок про результати спеціальних перевірок щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад із підвищеним корупційним ризиком.	Не більше 25 календарних днів з дати надання особою згоди на проведення перевірки	Воронова Ю.В.	
1.8.	Забезпечення адміністрування розділу «Антикорупційна діяльність» офіційного вебсайту Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету та його своєчасне оновлення.	Протягом півріччя	Воронова Ю.В.	
1.9.	Ведення обліку працівників Апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.	Протягом півріччя	Воронова Ю.В.	

1.10.	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою отримання відомостей про працівників Харківської міської ради та її виконавчих органів, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Протягом півріччя	Зінченко І.П.	
1.11.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень після отримання офіційної інформації щодо вчинення працівником Харківської міської ради або її виконавчого органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду судом відповідної справи.	Протягом півріччя	Зінченко І.П.	
<b>2. Фінансовий контроль</b>				
2.1.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування Апарату міської ради та виконавчого комітету декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	У строки, встановленні Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій, затвердженим наказом НАЗК від 20.08.2021 № 539/21	Фесенко В.О.	

2.2.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання чи несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом 3 робочих днів з дня виявлення факту	Фесенко В.О.	
<b>3. Розгляд повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>				
3.1.	Дотримання внутрішньої процедури та механізму прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі в юридичних особах, що належать до сфери управління Апарату міської ради та виконавчого комітету.	У строки, визначені ст.ст. 53, 53-2 Закону України «Про запобігання корупції» в редакції яка діяла до 26.06.2021	Працівники Служби	
3.2.	Забезпечення роботи регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом півріччя з урахуванням початку роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів	Павлова О.В., Воронова Ю.В.	
3.3.	Ведення обліку інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отриманої через канали для повідомлень.	Протягом півріччя	Воронова Ю.В.	

3.4.	Забезпечення конфіденційності та анонімності інформації про викривачів.	Протягом півріччя	Працівники Служби	
3.5.	Попередження посадових осіб місцевого самоврядування, які призначаються на посади в Апараті міської ради та виконавчого комітету, про відповідальність за незаконне розголошення інформації про викривачів, встановлену чинним законодавством України.	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника	Фесенко В.О.	
3.6.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Служби.	Протягом півріччя	Воронова Ю.В.	
3.7.	Інформування міського голови, заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	У разі потреби	Павлова О.В.	
<b>4. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>				
4.1.	Опрацювання проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань для перевірки наявності причин, які можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом півріччя	Павлова О.В.	
4.2.	Попередження членів міської конкурсної комісії про: обов'язок дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо неупередженості та добросовісності;	У випадку зміни складу конкурсної комісії	Павлова О.В.	
	заборону участі в прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів.	На початку засідання конкурсної комісії		

4.3.	Попередження посадових осіб Служби з питань публічних закупівель Харківської міської ради про вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відповідальність за їх порушення.	Березень, протягом півріччя з урахуванням призначення нових працівників зазначеної Служби	Павлова О.В.	
4.4.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Апарату міської ради та виконавчого комітету, надання інформації про них міському голові та заступнику міського голови – керуючому справами виконавчого комітету міської ради.	Протягом півріччя	Працівники Служби	
<b>5. Навчальна, методична та консультаційна робота</b>				
5.1.	Проведення індивідуального навчання з особами, яких призначено на посаду до Апарату міської ради та виконавчого комітету, щодо основних положень антикорупційного законодавства України.	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника	Фесенко В.О.	
5.2.	Ознайомлення осіб, які призначаються на посади в Апараті міської ради та виконавчого комітету, із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника	Фесенко В.О.	

5.3.	Проведення стажування посадових осіб виконавчих органів Харківської міської ради, які визначаються уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції.	Не пізніше 30 днів після визначення уповноваженої особи	Фесенко В.О.	
5.4.	Надання консультацій і роз'яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства депутатам Харківської міської ради, членам виконавчого комітету Харківської міської ради, працівникам Апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету і виконавчих органів Харківської міської ради.	Протягом півріччя	Працівники Служби	
5.5.	Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення такої діяльності.	Не пізніше дня звільнення	Фесенко В.О.	
5.6.	Надання суб'єктам декларування консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Протягом півріччя	Працівники Служби	
5.7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства, аналіз судової практики у справах про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, інформування про їх результати керівників виконавчих органів Харківської міської ради, її установ, організацій та комунальних підприємств.	Протягом півріччя	Павлова О.В.	
5.8.	Участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції.	Протягом півріччя	Працівники Служби	

**6. Заходи щодо запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушень,  
інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»**

**Січень**

6.1.	Організація подання суб'єктами декларування щорічних декларацій за 2021 рік.	До 28 січня	Павлова О.В.	
6.2.	Перегляд Порядку проведення перевірок організації роботи щодо дотримання антикорупційного законодавства у виконавчих органах Харківської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.02.2019 № 22, щодо включення питань здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в комунальних підприємствах, закладах, установах, організаціях.	Січень	Павлова О.В., Фесенко В.О.	

**Лютий**

6.3.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності Служби.	До 10 лютого	Фесенко В.О.	
6.4.	Проведення внутрішнього навчання для працівників Апарату міської ради та виконавчого комітету, депутатів, представників комунальних підприємств, установ, організацій за темою:  «Актуальні питання заповнення щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».	Лютий	Павлова О.В., Фесенко В.О.	

6.5.	Проведення семінару для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради за темою:  «Актуальні питання заповнення щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».	Лютий	Павлова О.В., Фесенко В.О.	
<b>Травень</b>				
6.6.	Узагальнення з питань дотримання антикорупційного законодавства щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в Апараті та виконавчих органах Харківської міської ради, інформування про його результати міського голови та заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради.	Травень	Фесенко В.О.	
6.7.	Проведення семінару для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту освіти Харківської міської ради та управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради за темою:  «Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в комунальних закладах освіти».	Травень	Павлова О.В., Фесенко В.О.	
<b>Червень</b>				
6.8.	Розробка примірного порядку дій посадових осіб місцевого самоврядування Харківської міської ради та її виконавчих органів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Червень	Павлова О.В., Фесенко В.О.	

6.9.	Проведення внутрішнього навчання для працівників Апарату міської ради та виконавчого комітету і представників комунальних підприємств, установ, організацій за темою:  «Вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів».	Червень	Павлова О.В., Фесенко В.О.	
6.10.	Проведення семінару для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради за темою:  «Вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів».	Червень	Павлова О.В., Фесенко В.О.	

Начальник Служби з питань  
запобігання корупції  
Харківської міської ради



О.В. ПАВЛОВА