Затверджено

рішенням виконавчого комітету

Харківської міської ради

від 11.12.2019 № 950

Заходи

щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією,

у виконавчих органах Харківської міської ради

на 2020 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Виконавці | Строк |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | І. Застосування превентивних механізмів щодо запобігання корупції |
| 1.1. | Координація діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради щодо реалізації ними вимог антикорупційного законодавства. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 1.2. | Опрацювання Службою з питань запобігання корупції, уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції проектів розпоряджень міського голови, наказів керівників виконавчих органів Харківської міської ради з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань для перевірки наявності причин, які можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради | Постійно |
| 1.3. | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження, визначені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції». | Кадрові підрозділи виконавчих органів Харківської міської ради, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Постійно |
| 1.4. | Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції». | Заступник міського голови - керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 1.5. | Забезпечення систематичного проведення особистих прийомів громадян та роботи прямих телефонних ліній. | Міський голова, перший заступник міського голови, заступники міського голови, заступники міського голови - директори департаментів Харківської міської ради, заступник міського голови - керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради | Постійно |
| 1.6. | Дотримання порядку одержання та передачі подарунків, отриманих як подарунки територіальній громаді міста Харкова, передбаченого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 18.09.2019 №710. | Міський голова, перший заступник міського голови, заступники міського голови, заступники міського голови - директори департаментів Харківської міської ради, заступник міського голови — керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 1.7. | Здійснення контролю за оприлюдненням інформації щодо отримання та використання благодійної допомоги з метою забезпечення прозорого надходження та використання комунальними закладами охорони здоров'я благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб. | Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради | Постійно |
| 1.8. | Проведення в закладах загальної середньої освіти міста різних видів інформаційних кампаній, спрямованих на формування стійкої і поширеної психологічної установки в учнів та їхніх батьків щодо несприйняття корупції. | Департамент освіти Харківської міської ради | Постійно |
| 1.9. | Підвищення рівня правової обізнаності з питань антикорупційного законодавства керівників та педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти. | Департамент освіти Харківської міської ради | Постійно |
| 1.10. | Організація навчання посадових осіб, наділених повноваженнями зі складання протоколів та розгляду справ про адміністративні правопорушення, з питань обмежень і заборон, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, посадові особи яких наділені повноваженнями зі складання протоколів про адміністративні правопорушення | Раз на півроку |
| 1.11. | Об'єктивний та всебічний розгляд звернень громадян, пов'язаних із діяльністю посадових осіб, наділених повноваженнями зі складання протоколів та розгляду справ про адміністративні правопорушення. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, посадові особи яких наділені повноваженнями зі складання протоколів про адміністративні правопорушення | Постійно |
| 1.12. | Узагальнення інформації щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства у виконавчих органах Харківської міської ради у 2020 році. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Грудень |
| 1.13 | Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у виконавчих органах Харківської міської ради на 2021 рік. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради | Грудень |
| II. Забезпечення рівного права доступу громадян до служби в органах місцевого самоврядування, зайняттяпосад і просування по службі |
| 2.1. | Розміщення на офіційному веб-сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету оголошень про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах Харківської міської ради. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради та їх кадрових підрозділів, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Постійно |
| 2.2. | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору з урахуванням їхніх ділових якостей та професійної підготовки. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Постійно |
| 2.3. | Попередження членів конкурсних комісій про:обов'язок дотримання вимог Закону України «Про запобіганнякорупції» щодо неупередженості та доброчесності; | Кадрові підрозділи виконавчих органів Харківської міської ради, Служба управління персоналом Харківської міської ради, голови конкурсних комісій | При утворенні та зміні складу конкурсної комісії |
|  | заборону участі у прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів. |  | На початку засідання конкурсної комісії |
| 2.4. | Об'єктивна оцінка результатів роботи, ділових та професійних якостей працівників при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Лютий |
| 2.5. | Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад із підвищеним корупційним ризиком. | Служба управління персоналом Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| III. Забезпечення дотримання етичних стандартів поведінки осіб, уповноважених на виконання функціймісцевого самоврядування |
| 3.1. | Ознайомлення осіб із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування. | Кадрові підрозділи виконавчих органів Харківської міської ради, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Постійно |
| 3.2. | Урахування дотримання посадовими особами місцевого самоврядування Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування під час проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради та їх кадрові підрозділи, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Лютий |
| 3.3. | Вирішення питання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради та їх кадрові підрозділи, Служба управління персоналом Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| IV. Забезпечення прозорості діяльності виконавчих органів Харківської міської ради |
| 4.1. | Виконання вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо оприлюднення інформації, в тому числі розпоряджень міського голови, рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету. | Департаменторганізаційної роботи Харківської міської ради, Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради | Постійно |
| 4.2. | Розміщення на офіційному веб-сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету невідкладно, але не пізніше ніж за 20 робочих днів до дня їх розгляду, проектів нормативно-правових актів, що передбачають надання пільг, переваг окремим суб'єктам господарювання, а також делегування повноважень органу місцевого самоврядування з метою їх громадського обговорення. Здійснення узагальнень результатів громадського обговорення зазначених актів, оприлюднення їх на офіційному веб-сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради | Постійно |
| 4.3. | Систематичне оприлюднення на офіційному веб-сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету оперативної інформації про хід виконання бюджету міста Харкова. | Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради | Постійно |
| 4.4. | Оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності Харківської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». | Департаментадміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради | Постійно |
| 4.5. | Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції». | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради | Постійно |
| 4.6. | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Антикорупційна діяльність» офіційного веб-сайту Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету та його своєчасне оновлення. | Служба з питаньзапобігання корупціїХарківської міської ради,Департаменту справах інформації тазв'язків з громадськістюХарківської міської ради | Постійно |
| V. Усунення передумов вчинення корупціиних правопорушень під час здійснення адміністративних процедур |
| 5.1. | Своєчасне розміщення та оновлення на офіційному веб-сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету, у приміщеннях центрів надання адміністративних послуг, центрів надання соціальних послуг «Прозорий офіс» актуальної інформації, пов'язаної з наданням і отриманням адміністративних послуг та послуг у сфері соціальної політики. | Департаментадміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Департаментпраці та соціальної політики Харківської міської ради, Департамент у справах інформації та зв'язків з фомадськістю Харківської міської ради | Постійно |
| 5.2. | Спрощення процедури отримання адміністративних послуг і послуг у сфері соціальної політики шляхом забезпечення прийому громадян у центрах надання адміністративних послуг і центрах надання соціальних послуг «Прозорий офіс», у тому числі шляхом автоматизованого прийняття документів. | Департаментадміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Департамент праці та соціальної політики Харківської міської ради | Постійно |
| 5.3. | Дотримання переліку документів, необхідних для одержання адміністративних послуг. Роз'яснення заявникам підстав відмови у наданні адміністративних послуг. | Департамент контролю Харківської міської ради, Департаменттериторіального контролю Харківської міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради, посадові особи яких наділені повноваженнями надавати адміністративні послуги | Постійно |
| VI. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель |
| 6.1. | Використання примірної документації для процедур закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, голови тендерних комітетів | Постійно |
| 6.2. | Дотримання вимог законів України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів» щодо забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, голови тендерних комітетів | Постійно |
| 6.3. | Використання електронної системи «ProZorro» з метою усунення корупціогенних чинників у сфері публічних закупівель. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, голови тендерних комітетів | Постійно |
| 6.4. | Запобігання конфлікту інтересів членів тендерних комітетів і розпорядників коштів бюджету міста Харкова при здійсненні публічних закупівель, їх ознайомлення з обов'язками, вимогами та відповідальністю, передбаченими чинним законодавством. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, голови тендерних комітетів | Постійно |
| 6.5. | Проведення моніторингу ефективності використання бюджетних коштів. | Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради | Постійно |
| VII. Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»щодо фінансового контролю |
| 7.1. | Надання допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:посадовим особам виконавчих органів Харківської міської ради; | Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | До 01 квітня |
| особам, які претендують на зайняття посад у Харківській міській раді; | Протягом року |
| особам, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування; | Протягом року |
| особам, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування. | До 01 квітня |
| 7.2. | Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:посадовими особами виконавчих органів Харківської міської ради; | Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | До 14 квітня |
| особами, які претендують на зайняття посад у Харківській міській раді; | До призначення або обрання на посаду |
| особами, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування; | Протягом 5 робочих днів із дня припинення |
|  | особами, які припинили у минулому році діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування. |  | До 14 квітня |
| 7.3. | Направлення повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Протягом3 робочих днівіз днявиявленняфакту |
| VIII. Дотримання вимог законодавства щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів |
| 8.1. | Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів. | Міський голова, перший заступник міського голови, заступники міського голови, заступники міського голови - директори департаментів Харківської міської ради, заступник міського голови -керуючий справами виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 8.2. | Недопущення прийняття на службу до виконавчих органів Харківської міської ради осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради та їх кадрових підрозділів, Служба управління персоналом Харківської міської ради | Постійно |
| 8.3. | Своєчасне застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради | Протягом 2 робочих днів післявиникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів |
| 8.4. | Узагальнення з питань дотримання норм Закону України «Про запобігання корупції» щодо застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів керівниками виконавчих органів Харківської міської ради. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Серпень |
| IX. Запобігання, виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності виконавчих органівХарківської міської ради |
| 9.1. | Ідентифікація корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Харківської міської ради, розробка заходів щодо їх усунення (мінімізації). | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | У випадку зміниповноважень та функцій виконавчих органів Харківської міської ради |
| X. Забезпечення належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог антикорупційного законодавства |
| 10.1. | Створення внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», забезпечення їх функціонування. | Департамент інформаційно-комп'ютерного забезпечення Харківської міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Січень, постійно |
| 10.2. | Затвердження Порядку прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради | Січень |
| 10.3. | Дотримання Порядку прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 10.4. | Забезпечення конфіденційності та анонімності інформації про викривачів (осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»). | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 10.5. | Попередження посадових осіб місцевого самоврядування про відповідальність за незаконне розголошення інформації про викривачів, встановлену чинним законодавством. | Керівники виконавчих органів Харківської міської ради, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Січень |
| 10.6. | Проведення внутрішніх навчань з працівниками щодо Порядку прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів | Січень-лютий |
| 10.7. | Аналіз з питань дотримання Закону України «Про запобігання корупції» при розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Липень |
| XI. Підвищення рівня правових знань осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, щодо нормантикорупційного законодавства |
| 11.1. | Надання консультацій і роз'яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства депутатам Харківської міської ради, членам виконавчого комітету Харківської міської ради, працівникам Апарату та виконавчих органів Харківської міської ради. | Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 11.2. | Організація підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, працівників Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради. | Служба управління персоналом Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 11.3. | Проведення навчання уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органів Харківської міської ради. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Щоквартально |
| 11.4. | Проведення стажування посадових осіб виконавчих органів Харківської міської ради, які визначаються уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради, керівники виконавчих органів Харківської міської ради | 30 днів після визначення уповноваженої особи |
| 11.5. | Проведення індивідуального навчання з особами, яких вперше прийнято на службу до органу місцевого самоврядування, щодо основних положень антикорупційного законодавства України. | Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради, Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |
| 11.6. | Моніторинг змін в антикорупційному законодавстві, повідомлення про них керівників та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради. | Служба з питань запобігання корупції Харківської міської ради | Постійно |

Начальник Служби з питань запобігання

корупції Харківської міської ради О.В. ПАВЛОВА