

від 14.03.18 № 181

ПОЛОЖЕННЯ ПРООРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ МІСЬКОГО КОНКУРСУ ІННОВАЦІЙНО-ІНВЕСТИЦІЙНИХ ТА ІМІДЖЕВИХ ПРОЕКТІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський конкурс інноваційно-інвестиційних та іміджевих проектів (далі – Конкурс) є одним із видів муніципальних інвестицій у сфері підтримки громадських ініціатив, спрямованих на покращення іміджу м. Харкова на національному та міжнародному рівнях.

1.2. Завдання Конкурсу:

- активізація суспільно корисного громадського руху в м. Харкові;
- залучення громадських організацій до вирішення питань соціального, економічного, культурного розвитку м. Харкова;
- створення сприятливих передумов для діяльності в м. Харкові міжнародних та національних донорських організацій та інвесторів;
- підвищення конкурентоспроможності м. Харкова.

1.3. Організаційне та методичне забезпечення Конкурсу, поточний контроль за якістю реалізації та підсумкове оцінювання результатів проектів організаціями-виконавцями здійснює Управління інноваційного розвитку та іміджевих проектів Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (далі – Управління).

2. УМОВИ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс проводиться за категоріями:

- 1) «міні-проекти», в яких плановий обсяг фінансування з бюджету міста Харкова становить до 100 тис. грн;
- 2) «великі проекти», в яких плановий обсяг фінансування з бюджету міста Харкова становить від 100 тис. грн до 200 тис. грн;

2.2. До участі у Конкурсі допускаються проекти, подані неполітичними, неприбутковими, нерелігійними громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями (далі – Організації), які відповідають таким вимогам:

2.2.1. Організація має бути зареєстрована у встановленому законодавством порядку та мати статус юридичної особи.

2.2.2. Для участі у категорії «міні-проекти» немає обмежень по строкам

реєстрації Організації. Для участі у категорії «великі проекти» Організація має бути зареєстрована не менше, як за 2 роки до дати оголошення Конкурсу (якщо інше не буде встановлено рішенням Експертної ради по кожному окремому випадку).

2.3. Кожна громадська організація може подати на Конкурс не більше однієї проектної заявки за кожною із категорій, у тому числі у складі спільних проектів.

2.4. Види проектів можуть бути такої спрямованості (не обмежуючись ними):

- проведення національних або міжнародних форумів, конгресів, виставок, фестивалів, конкурсів;
- проекти, спрямовані на підвищення іміджевої привабливості міста на національному та міжнародному рівнях;
- заходи, спрямовані на вдосконалення міської інфраструктури, її розбудову, підвищення інноваційної, інвестиційної привабливості міста Харкова, створення сприятливого інноваційно-інвестиційного клімату в місті тощо.

2.5. Проектами не повинно передбачатися: безпосереднє утримання штатних працівників Організації, оплата офісних приміщень Організацій, комунальних послуг та здійснення капітальних вкладень.

Проектами можуть передбачатися виключно видатки, пов'язані з їх безпосереднім виконанням.

2.6. Проект має реалізовуватися на території м. Харкова.

2.7. Для проектів, які беруть участь у Конкурсі за категорією «міні-проекти», запитувана від Управління сума має становити не більше 90 % від загального бюджету проекту. Для проектів, які беруть участь у Конкурсі за категорією «великі проекти», запитувана від Управління сума має становити не більше 80% від загального бюджету проекту.

2.8. Не допускаються до участі в Конкурсі проекти:

- які не відповідають критеріям Конкурсу;
- при виявленні недостовірної інформації про діяльність Організації-заявника;
- при наданні конкурсної документації не в повному обсязі або якщо документація не відповідає вимогам цього Положення;
- при надходженні конкурсної документації після закінчення встановленого строку її прийому.

2.9. Організації несуть відповідальність за достовірність інформації, яку вони надають, відповідно до чинного законодавства України.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Форми заяви, проектної заявки та інших документів, необхідних для участі у Конкурсі, розробляються та затверджуються Управлінням.

3.2. Рішення про початок Конкурсу та прийом конкурсної документації оголошується Управлінням відповідним наказом начальника Управління.

3.3. Конкурсна документація приймається протягом 42 календарних днів від дня оголошення про початок Конкурсу на офіційному сайті Харківської міської ради.

3.4. Для участі у Конкурсі Організація надає до Управління (61003, м. Харків, майдан Конституції, 7, 1-й пов., каб. 11) комплект конкурсної документації.

3.5. Комплект конкурсної документації повинен містити:

- заяву до Управління за підписом керівника Організації щодо участі у Конкурсі;
- проектну заявку, складену за встановленою формою (1 друкований примірник, завірений необхідними підписами та печаткою Організації, та електронний варіант у форматі pdf);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію Організації або копію/оригінал виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- копію рішення про включення Організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- копію Статуту Організації;
- довіреність (витяг з протоколу) на члена Організації – керівника проекту, якщо керівник проекту не є керівником Організації;
- копію Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період.

3.6. Також Організація може додати до конкурсної документації резюме основних виконавців проекту, партнерські угоди, листи підтримки тощо.

3.7. Для проведення оцінювання проектних пропозицій та визначення переможців створюється Експертна рада, до якої повинні бути включені представники депутатського корпусу Харківської міської ради, працівники Управління та представники громадськості.

3.8. Подані до участі у Конкурсі проектні заявки передаються на розгляд Експертної ради, яка має прийняти рішення щодо результатів Конкурсу не пізніше 14 календарних днів від дня завершення прийому конкурсної документації.

3.9. До повноважень Експертної ради належить:

- розгляд конкурсної документації Організацій;
- право запросити від Організації-заявника додаткову інформацію щодо її діяльності або поданого проекту;
- проведення за потреби додаткової перевірки інформації, наданої Організацією, із залученням відповідних спеціалістів Харківської міської ради та незалежних експертів;
- ухвалення рішення про допуск до участі у Конкурсі проектів або про зняття учасників із Конкурсу відповідно до вимог цього Положення;
- визначення переможців Конкурсу та надання Управлінню рекомендацій щодо обсягів фінансування проектів Організацій – переможців Конкурсу.

3.10. Засідання Експертної ради є правомочним, якщо у ньому бере участь більшість членів Експертної ради.

3.11. Рішення Експертної ради ухвалюються простою більшістю голосів із числа членів, які беруть участь у засіданні. Форма голосування визначається окремо. У разі рівного розподілу голосів перевагу має пропозиція, за яку проголосував голова Експертної ради.

3.12. Надані на Конкурс матеріали не повертаються і не рецензуються.

3.13. Оцінка проектів членами Експертної ради здійснюється за такими критеріями:

- 1) відповідність проектної заявки критеріям і цілям Конкурсу;
- 2) відповідність проектної заявки Стратегії розвитку м. Харкова, Програмі соціального та економічного розвитку міста, муніципальним цільовим програмам;
- 3) креативний підхід до вирішення проблеми та інноваційний потенціал проекту;
- 4) реалістичність та здійсненність проекту з точки зору поставлених цілей та очікуваних результатів;
- 5) логічна узгодженість проектної заявки;
- 6) вимірюваність результатів проекту, наявність критеріїв (індикаторів) оцінки успішності проекту;
- 7) можливий довготерміновий вплив та мультиплікаційний ефект проекту;
- 8) економічна ефективність та обґрунтованість бюджету проекту;
- 9) рівень інформаційного забезпечення та медійна стратегія щодо використання результатів проекту;
- 10) потенціал і досвід Організації-заявника та партнерів.

3.14. Оцінка за кожним критерієм відбувається за 5-ти бальною шкалою (1 – дуже погано; 2 – погано; 3 – задовільно; 4 – добре; 5 – дуже добре).

3.15. Якщо в одного чи декількох членів Експертної ради виникає

конфлікт інтересів, визначений чинним законодавством України, щодо окремих проектних пропозицій, то про його існування повинні бути проінформовані всі члени Експертної ради. Член Експертної ради, що має конфлікт інтересів, повинен утриматися від оцінювання та голосування щодо такої проектної пропозиції.

3.16. Переможці Конкурсу укладають угоду з Управлінням, в якій встановлюються взаємні обов'язки сторін.

3.17. Організації-переможці Конкурсу мають відкрити рахунки в управліннях Державного казначейства України у відповідному районі міста Харкова згідно зі своєю юридичною адресою.

3.18. Підсумкові описовий та фінансовий звіти мають бути надані Організаціями-виконавцями до Управління не пізніше 01 грудня 2018 року.

3.19. Всі авторські та суміжні права на продукти, вироблені в ході реалізації проектів-переможців Конкурсу (фотографії, музика, відео, книги, брошури тощо) належать громаді м. Харкова.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення чи його скасування здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття.

Директор Департаменту
у справах сім'ї, молоді та спорту



О.С. Чубаров

Заступник міського голови –
керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Т.М. Чечетова-Терашвілі