

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:
Директор Департаменту
у справах сім'ї, молоді та спорту
Харківської міської ради
О.С. ЧУБАРОВ
«26» травня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відкритий Конкурс з відбору координатора
в межах провадження проекту – міського центру
підтримки молодіжних ініціатив «ХАБ 6/9»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору координатора в межах провадження проекту – міського центру підтримки молодіжних ініціатив «ХАБ 6/9» (далі – Конкурс), який оголошується і проводиться Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради за підтримки Німецької урядовою компанії «Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit» (GIZ).

1.2. Конкурсний відбір проводиться з дотриманням принципів: забезпечення рівного доступу, політичної неупередженості, законності, довіри суспільства, недискримінації, прозорості, доброчесності, ефективного і справедливого процесу відбору.

1.3. Мета конкурсу – пошук координатора для просування та організації роботи в межах провадження проекту – міського центру підтримки молодіжних ініціатив «ХАБ 6/9» (далі – ХАБ 6/9), участь громадськості у розвитку молодіжного руху та молодіжних просторів міста Харкова.

1.4. Координатор ХАБ 6/9 та Департамент в рамках спільної діяльності співпрацюватимуть на договірних засадах за наступними напрямками:

- утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;
- підтримка реалізації молодіжних ініціатив та проектів;
- сприяння створення відкритих просторів для молоді;
- стимулювання громадської та соціальної активності молоді;
- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;
- популяризація здорового способу життя молоді;

- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;
- участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

1.5. Організаційне та методичне забезпечення проведення Конкурсу здійснює Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради.

2. Умови проведення Конкурсу

2.1. У Конкурсі можуть брати участь громадські об'єднання, благодійні організації (далі - Організації), діяльність яких пов'язана з молоддю та які зареєстровані у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.2. До участі у Конкурсі допускаються лише Організації, що мають статус неприбутковості, діють на території міста Харкова та зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства України не менш ніж за один рік до дня оголошення Конкурсу.

2.3. Для участі у конкурсі надаються такі документи:

- заповнена заявка на участь у Конкурсі (Додаток 1);
- концепція функціонування та розвитку ХАБ 6/9;
- лист-рекомендація (буде додатковою перевагою);
- копія статуту Організації;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію Організації або копію/оригінал виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- копія рішення про включення Організації до Реєстру неприбуткових організацій та установ;
- інші документи (копії), які можуть позитивно вплинути на прийняття рішення Конкурсною комісією.

2.4. Від однієї Організації може бути подана лише одна конкурсна заявка з відповідним пакетом документів (далі – конкурсна документація) до участі у Конкурсі.

2.5. Відповідальність за зміст та достовірність інформації у конкурсній документації несуть автори. Зміст інформації не повинен суперечити вимогам та положенням чинного законодавства України та нормам суспільної моралі й етики.

2.6. Надання конкурсної документації означає згоду учасника із положеннями Конкурсу.

2.7. Учасники Конкурсу дають свою згоду на обробку своїх персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, адреси електронної пошти та інших персональних даних, які повідомив учасник Конкурсу).

2.8. Конкурсна документація має бути подана не пізніше строку, вказаного у п. 3.1. цього Положення про Конкурс.

2.9. Конкурсна документація є необхідною для включення учасників у список конкурсантів.

3. Порядок проведення Конкурсу

3.1. Конкурсна документація у відповідності до переліку визначеному у п. 2.3. Положення, надається до Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради за адресою: площа Свободи, 5, 6 під'їзд, 6 поверх, каб. №74, не пізніше 16.45 07 червня 2019 року.

3.2. Оцінка конкурсної документації за критеріями вказаними у п. 4.3. Положення та визначення переможця Конкурсу буде проводитися під час засідання Конкурсної комісії не пізніше 14 червня 2019 року.

4. Оцінювання конкурсних заявок

4.1. Для оцінки конкурсної документації учасників створюється Конкурсна комісія у складі:

- Чубаров О.С. – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради – голова Конкурсної комісії;

- Помазан А.П. – заступник директора Департаменту – начальник Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради;

- Шеноголець А.В. – начальник відділу у справах молоді Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради;

- Леонова А.І. – директор Комунального закладу «Харківський міський центр дозвілля молоді»;

- Кулініч О.В. – доцент кафедри соціальної і гуманітарної політики Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України» (за згодою);

- Ткачов Д.С. – проектний координатор «GIZ» (за згодою).

4.2. Комісія працює згідно регламенту роботи, що затверджується на першому засіданні комісії, проводить експертну оцінку конкурсної документації та визначає переможця.

4.3. Оцінка конкурсної документації учасників Конкурсу здійснюється Конкурсною комісією на відповідність заявленим вимогам та методом експертної оцінки у відповідності з критеріями, затвердженими Організаторами:

- відповідність статутної діяльності Організації напрямам діяльності ХАБ 6/9, визначених у п. 1.4. Положення;
- якість концепції функціонування та розвитку ХАБ 6/9;
- досягнення Організації в галузі роботи з молоддю;
- досвід Організації у реалізації грантових проектів (як додаткова перевага);

4.4. Оприлюднення результатів конкурсу відбудеться шляхом розміщення інформації на міській інтернет-платформі Портал Харків'янина <https://portal.city.kharkov.ua/>.

4.5. Переможець конкурсу призначається координатором ХАБ 6/9 та здійснює свою діяльність на договірних засадах спільно з Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради.

5. Прикінцеві положення

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення чи його скасування здійснюються в тому ж порядку, що і його прийняття.

5.2. Організатори у разі недостатньої кількості поданих на Конкурс заявок мають можливість оголошення Конкурсу повторно.

5.3. У разі повторного неподання достатньої кількості заявок на Конкурс Організатори мають можливість визначити Координатора самостійно.

6. Додаткова інформація

6.1. Інформацію щодо проведення Конкурсу буде розповсюджено на міській інтернет-платформі Портал Харків'янина <https://portal.city.kharkov.ua/>.

6.2. За роз'ясненнями та додатковою інформацією звертатися до Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради за тел.: (057) 725-20-74.

Додаток 1
до Положення про відкритий
Конкурс з відбору координатора
в межах провадження проекту –
міського центру підтримки
молодіжних ініціатив «ХАБ 6/9»

КОНКУРСНА ЗАЯВКА на участь у Конкурсі з відбору координатора в межах провадження проекту – міського центру підтримки молодіжних ініціатив «ХАБ 6/9»	 Сім'я Молодь ХАРКІВ
Прийнято (дата, час)	<i>Не заповнювати!</i>
Реєстраційний номер	<i>Заповнюється уповноваженим працівником Управління сім'ї та молоді</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ-ЗАЯВНИКА

1. Назва об'єднання/організації	
2. Організаційно-правова форма (громадське об'єднання, благодійна організація)	
3. Статутна мета та основні напрямки діяльності	
4. Дата реєстрації	
5. Кількість членів	
6. Кількість штатних працівників	
7. Юридична адреса	
8. Поштова адреса	
9. Офіційний сайт	
10. Посилання на сторінки в соціальних мережах	
11. Код ЄДРПОУ	
12. Довгострокові партнери організації	
13. Керівник організації: ПІБ	
Мобільний телефон	
E-mail:	
14. Досвід організації у сфері роботи з молоддю	
15. Три найбільш значних програми (проекти) організації, реалізовані (знаходяться в стані реалізації) протягом 2017-2019 рр. (терміни, цільова група, основні результати)	

Керівник Організації _____ / _____ /

Печатка організації