***КОНКУРС ПРОПОЗИЦІЙ на виконання СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ***

***міського соціального проекту «Єдина соціальна мережа»***

***Напрямки і завдання конкурсу пропозицій на виконання соціального замовлення на 2019 рік:***

1. Надання соціальної допомоги і підтримки громадським об’єднанням ветеранів.

2. Супровід людей з обмеженими фізичними можливостями з метою забезпечення їх життєдіяльності.

2.1. Надання транспортної соціальної послуги для осіб з інвалідністю   
1 та 2 груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках.

2.2. Надання послуг супроводу для осіб з інвалідністю по зору та слуху.

3.Надання допомоги бездомним та безпритульним громадянам.

4. Розвиток міської мережі раннього втручання для надання послуг дітям   
з порушеннями розвитку та сім’ям, які їх виховують.

5. Підтримка та розвиток волонтерського руху.

6. Надання правової допомоги соціально вразливим верствам населення.

7. Надання соціально-психологічної підтримки та консультаційний супровід сімей.

8. Організація надання допомоги постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, у т.ч. екстреного реагування.

***ЗАЯВКА на участь у конкурсі ПРОПОЗИЦІЙ***

***НА ВИКОНАННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ на 2019 рік***

**Аплікаційна форма**

**I. Презентація організації (обсяг: 1 сторінка)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назва пропозиції |  |
| 2. Напрямок соціального замовлення |  |
| 3.Назва організації, що подає пропозицію, та її юридичний статус |  |
| 4.Адреса організації |  |
| 5.Телефон, факс,  E-mail організації |  |
| 6.web сторінка http//www |  |
| 7.Керівник організації ^ ПІБ  моб. тел.,  E-mail |  |
| 8. Керівник пропозиції: ПІБ  моб. тел.,  E-mail |  |
| 9. Бухгалтер пропозиції: ПІБ  моб. тел.,  E-mail |  |
| 10.З якого часу є партнером «ЄСМ» |  |
| 11.Які проекти виконувались |  |
| 12.Кількість членів організації |  |
| 13.Кількість працівників організації, задіяних в реалізації пропозиції |  |
| 14.Кількість волонтерів організації |  |
| 15.Основні джерела фінансування |  |
| 16. Сума,яка запитується з міського бюджету (грн.) |  |
| 17. Загальний бюджет проекту (грн.) |  |
| 18.Сторонні організації, залучені до реалізації пропозиції |  |
| 19.Банківські реквізити організації | Рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банку  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_організації ЗКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Підпис керівника пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис керівника організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис бухгалтера пропозиції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печатка організації

**ІІ. Заходи, план реалізації пропозиції**

1. Назва заходу;
2. Термін реалізації заходу;
3. Результати здійснення заходу;

**ІІІ. Ресурси, необхідні для реалізації пропозиції**

1. Хто з працівників Вашої організації безпосередньо братиме участь у виконанні соціального замовлення (прізвища, посади)?
2. Що кожен з них робитиме в межах плану реалізації соціального замовлення?
3. Залучення яких сторонніх фахівців і для виконання якої роботи передбачено?
4. Яку частину коштів загального бюджету соціального замовлення вже одержано з інших (яких?) джерел або очікується отримати додатково?
5. Матеріально-технічна база для виконання соціального замовлення.

**IV. Цільові групи населення та види послуг, що надаються.**

* Категорії громадян на вирішення проблем яких спрямовано послугу;
* Які соціальні послуги одержать громадяни за період реалізації соціального замовлення?
* Інформаційна складова пропозиції.
* Форми і методи надання та розповсюдження інформації про соціальні послуги, які надаються в ході реалізації пропозиції.

**V. Бюджет**

(опис цього розділу має починатися з окремої сторінки)

Бюджет у зведеному табличному вигляді має відображати структуру фінансових ресурсів, необхідних для реалізації пропозиції на виконання соціального замовлення

(в грн.)

Орієнтовна схема бюджету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статті видатків** | **ВСЬОГО**  **розрахунок витрат** | **Управління** | Власний **внесок** | **Інші джерела** |
| 1 Адміністративні витрати (оплата праці директора та бухгалтера проекту в т.ч. податки |  |  |  |  |
| 2 Оплата праці залученим фахівцям (в т.ч. податки) |  |  |  |  |
| 3 Оренда приміщення |  |  |  |  |
| 4. Оплата комунальних послуг |  |  |  |  |
| 5 Матеріальне забезпечення (витратні матеріали для офісної техніки) |  |  |  |  |
| 6 Поліграфічні послуги |  |  |  |  |
| 7 Просвітницькі та навчальні програми (можуть містити витрати на харчування учасників, придбання канцелярського приладдя, оренду приміщення для проведення заходу) |  |  |  |  |
| 8 Витрати на проведення свят (можуть містити витрати на оренду приміщення, поліграфічну продукцію, придбання необхідних матеріалів та інше.) |  |  |  |  |
| 9 Інші витрати |  |  |  |  |
| 10. % банківське обслуговування |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: |  |  |  |  |

\****Зверніть увагу при складанні бюджету пропозиції на такі вимоги :***

1. Придбання офісного обладнання в рамках соціального замовлення не підтримується.

2. На ремонт адміністративного офісу організації кошти не надаються.

3. Надання матеріальної допомоги членам або клієнтам організації не підтримується.

4. Витрати, пов’язані з навчальними програмами та заходами, мають бути детально розраховані.

5. Пункт 1 статей видатків є обов’язковою складовою бюджету пропозиції в графі «Управління».

**VI. Додатки**

Стисла інформація про організацію за такою схемою:

- короткий опис історії становлення та розвитку організації;

- цілі та види діяльності організації;

- кількість штатних працівників організації та волонтерів;

- основні джерела фінансування діяльності організації.

***Зверніть увагу !***

***ПРОЕКТИ ВИКОНУЮТЬСЯ БЕЗ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ Харківської міської ради***

***КОНКУРС СОЦІАЛЬНИХ ПРОЕКТІВ***

***міського соціального проекту «Єдина соціальна мережа»***

***Напрямки конкурсу соціальних проектів на 2019 рік****:*

1.Використання кращих практик взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями соціальної спрямованості.

2.Психологічна допомога та підтримка соціально вразливих верств населення територіальної громади, які опинились в складній життєвій ситуації.

***ЗАЯВКА на участь у КОНКУРСІ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЕКТІВ «Єдина соціальна мережа»***

***на 2019 рік***

**Аплікаційна форма**

**I. Презентація організації (обсяг: 1 сторінка)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назва проекту (до 10 слів, що відбиває суть проекту) |  |
| 2. Напрямок конкурсу |  |
| 3.Назва організації, що подає проект, та її юридичний статус |  |
| 4.Адреса організації |  |
| 5.Телефон, факс, E-mail |  |
| 6.web сторінка http//www |  |
| 7. Дата реєстрації організації |  |
| 8.Керівник організації: ПІБ  моб. тел.,  E-mail |  |
| 9. Керівник проекту: ПІБ  моб. тел.,  E-mail |  |
| 10. Сторонні організації, залучені до реалізації проекту |  |
| 11. Загальний бюджет проекту (грн.) |  |
| 12. Сторонні організації, залучені до реалізації проекту |  |

Підпис керівника проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис керівника організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис бухгалтера проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печатка організації

**ІI. Опис проекту**

1. **Проблема, на вирішення якої спрямовано проект, та загальний опис**

(до 1/2 сторінки)

*Обгрунтуйте, будь ласка, значення проекту, а саме:*

- Сформулюйте одним реченням реальну проблему в житті територіальної громади міста Харкова, на вирішення якої спрямовано проект.

- Назвіть відомі з офіційних джерел інформації щодо намагання вирішити проблему.

- Надайте якісну та кількісну характеристику клієнтів проекту.

- Обгрунтуйте, чому реалізація саме цього проекту сприятиме розв`язанню зазначеної проблеми.

**2. Мета проекту** (обсяг: не більше 2 речень)

*Мету проекту чітко сформулювати і логічно узагальнити наведену в анотації інформацію про шляхи розв`язання наявної проблеми.*

**3. Заходи, план реалізації проекту** (обсяг не більше 2 сторінок)

*Виходячи з мети проекту, сформулюйте у логічній послідовності заходи проекту поетапно, а також для кожного з них наведіть таку інформацію:*

1. Назва етапу;
2. Термін реалізації етапу;
3. Результати здійснення етапу.

**4. Ресурси, необхідні для реалізації проекту** (обсяг не більше 2 сторінок)

*У цьому розділі надайте наступну інформацію:*

1. Хто з працівників Вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту (прізвища, посади)? Що кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту?
2. Залучення яких сторонніх фахівців і для виконання якої роботи передбачено проектом?
3. Яку частину коштів загального бюджету проекту вже одержано з інших (яких?) джерел або очікується отримати додатково?
4. Матеріально-технічна база проекту.

**5. Очікувані результати проекту** (обсяг не більше 1 сторінки)

*У довільній формі зазначте:*

1. Короткотривалі наслідки реалізації проекту (кількість осіб, які отримають користь від реалізації проекту, кількість заходів, тощо);
2. Який вплив матиме проект на вирішення проблем зазначеної категорії клієнтів та яким чином зміниться їх стан після реалізації проекту;
3. Кількість осіб та/або організацій, які матимуть практичну користь від реалізації проекту.

**6. Життєздатність проекту** (обсяг не більше 1 сторінки)

* Наведіть схему поширення та практичного застосування результатів реалізації проекту;
* Яким чином ваша організація після припинення фінансування з боку Управління зможе і далі виконувати проект;
* Яким чином ваш проект впливатиме на розв’язання соціальних проблем територіальної громади міста Харкова.

**7. Цільові групи населення та види послуг, що надаються.**

* Категорії громадян на вирішення проблем яких спрямовано проект;
* Які соціальні послуги одержать громадяни за період реалізації проекту.
* Інформаційна складова проекту.

Форми і методи надання та розповсюдження інформації про соціальні послуги, які надаються в ході реалізації проекту.

**ІІІ. Бюджет проекту** (обсяг не більше 2 сторінок)

(опис цього розділу має починатися з окремої сторінки)

Бюджет проекту у зведеному табличному вигляді має відображати структуру фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проекту (в грн.)

Орієнтовна схема бюджету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статті видатків** | **ВСЬОГО**  **розрахунок витрат** | Власний **внесок** | **Інші джерела** |
| 1 Адміністративні витрати (оплата праці директора та бухгалтера проекту в т.ч. податки |  |  |  |
| 2.Оплата праці залученим фахівцям (в т.ч. податки) |  |  |  |
| 3 Оренда приміщення |  |  |  |
| 4. Оплата комунальних послуг |  |  |  |
| 5.Матеріальне забезпечення (витратні матеріали для офісної техніки) |  |  |  |
| 6.Поліграфічні послуги |  |  |  |
| 7.Просвітницькі та навчальні програми (можуть містити витрати на харчування учасників, придбання канцелярського приладдя, оренду приміщення для проведення заходу) |  |  |  |
| 8.Витрати на проведення свят (можуть містити витрати на оренду приміщення, поліграфічну продукцію, придбання необхідних матеріалів та інше.) |  |  |  |
| 9.Інші витрати |  |  |  |
| УСЬОГО: |  |  |  |

**IV. Додатки**

1.Стисла інформація про організацію за такою схемою:

- короткий опис історії становлення та розвитку організації;

- цілі та види діяльності організації;

- кількість штатних працівників організації та волонтерів;

- основні джерела фінансування діяльності організації.

***У В А Г А!!!***

Для участі у КОНКУРСАХ Організація подає в Управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради (відділ розвитку соціальних послуг) комплект проектної заявки з додатками за адресою: 61200 м. Харків, вул. Сумська, 64, 5пов., к.188. (тел. 715-73-96), *до 16-00 28 січня 2019 року*.

***Комплект конкурсної документації повинен містити:***

* Заяву в Експертну раду з реалізації міського соціального проекту «Єдина соціальна мережа» щодо участі в конкурсі за підписом керівника Організації;
* Проектну заявку (пропозиція на виконання соціального замовлення чи заявка на конкурс соціальних проектів) від об’єднань громадян приймаються у кількості 2-х друкованих примірників, оформлених згідно з аплікаційними формами, передбаченими для проведення вищезазначених міських конкурсів, завірених необхідними підписами та печаткою організації та електронний варіант у формах .*pdf*  і .*Word;*

При подачі проектної заявки необхідно надати (1друкований примірник):

* копію свідоцтва про державну реєстрацію;
* копію статуту організації;
* копію податкового звіту про використання коштів Організації за останній звітний період;
* довідку з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
* довіреність (витяг з протоколу на члена Організації – керівника проекту, якщо керівник проекту не є керівником організації);
* перспективний план роботи організації на 3-5 років.

Організація може додати до конкурсної документації резюме основних виконавців проекту, партнерські угоди, листи підтримки, тощо.

Оцінка проектних заявок здійснюватиметься за критеріями:

* креативний підхід до вирішення проблеми та інноваційний потенціал проекту;
* реалістичність та здійсненність проекту з точки зору поставлених цілей та очікуваних результатів проекту;
* економічна ефективність та обґрунтованість проекту;
* потенціал і досвід Організації-заявника та партнерів;
* інформаційне забезпечення та медійна стратегія щодо використання результатів проекту.

Організації відповідають за достовірність інформації, яку вони надають, згідно з чинним законодавством України.

Консультації щодо участі у конкурсах здійснюються відділом розвитку соціальних послуг Управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради за вищевказаною адресою вул. Сумська, 64, 5 пов., к.188.  
 (тел. 715-73-96) щоденно, з 10-00 до 13-00, з *28 грудня 2018 року по 18 січня 2019 року*.

Проектні заявки, які не відповідають вищевказаним завданням та напрямкам на розгляд Експертної ради не приймаються.

Подані на конкурси матеріали не повертаються і не рецензуються.